

Tychy, dnia 29 grudnia 2020 r.

Znak sprawy: TZUK.271.30.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści SIWZ „PZP”,
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP*

którego przedmiotem jest:

„Utrzymanie miejskich fontann w Tychach w 2021 roku”

Zatwierdzono w dniu 29.12.2020 r. przez:

**Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług
Komunalnych w Tychach
mgr Agnieszka Lyszczyk**

Ileokroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy.
- 1.2. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania:
http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56
- 1.3. Adres poczty elektronicznej do korespondencji w postępowaniu: zamowienia@tzuk.tychy.pl
- 1.4. Godziny urzędowania: dni robocze – od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 15:30 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące swym zakresem utrzymanie w ruchu ciągłym sześciu fontann, zlokalizowanych na terenie miasta Tychy, tj. fontanny na Rynku, Placu Baczyńskiego, Placu św. Anny, Placu Korfatego oraz w Parku Rodzinnym bł. Karoliny i w Parku Niedźwiadków, wraz z usuwaniem usterek i awarii w 2021 r.
- 3.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:
 - 3.2.1. uruchomienie fontann oraz przygotowanie ich na sezon zimowy,
 - 3.2.2. czyszczenie dna niecek, przelewów fontanny z liści, worków, kamieni i innych odpadów stałych oraz utrzymanie czystości wokół fontanny,
 - 3.2.3. czyszczenie koszy ssawnych pomp oraz prefiltrów pomp,
 - 3.2.4. sprawdzanie działania pomp i innych urządzeń,
 - 3.2.5. sprawdzanie czystości rząpia i stanu pompki zatapialnej,
 - 3.2.6. sprawdzanie świecenia żarówek (reflektorów) i w razie potrzeby wymiana zepsutych,
 - 3.2.7. sprawdzanie działania poszczególnych atrakcji wodno-świetlnych,
 - 3.2.8. sprawdzanie parametrów wody i poziomu środków chemicznych w beczkach,
 - 3.2.9. kontrolowanie ilości wody świeżej (wskazania wodomierza),
 - 3.2.10. płukanie filtra piaskowego, a w razie konieczności jego uzupełnienie,
 - 3.2.11. sprawdzenie czystości zbiornika przelewowego i w razie potrzeby jego wyczyszczenie,
 - 3.2.12. sprawdzenie działania zabezpieczeń elektrycznych,
 - 3.2.13. sprawdzenie wentylacji komory,
 - 3.2.14. zgłaszanie i usuwanie awarii lub usterek.
- 3.3. Szczegółowy opis zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:

- 3.3.1. **Załączniku nr 2:** we wzorze umowy,
 - 3.3.2. **Załączniku nr 3:** opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.3. **Załączniku nr 4:** kosztorysie ofertowym, zawierającym wykaz fontann i ilość miesięcy w trakcie których należy zrealizować zakres rzeczowy,
 - 3.3.4. **Załączniku nr 4a:** kosztorysie ofertowym, zawierającym rodzaj prac i ilość roboczogodzin.
- 3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50800000-3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 3.4.1. Dodatkowy przedmiot, kod (CPV):
 - 50511000-0 - usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp
 - 50512000-7 - usługi w zakresie napraw i konserwacji zaworów
 - 65320000-2 - eksploatacja instalacji elektronicznych
 - 90600000-3 - usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 3.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 3.5.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub Podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia wskazane w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
 - 3.5.1.1. Osoby wykonujące w ramach przedmiotu zamówienia czynności kierownicze nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 3.5.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 3.6. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2021r. do dnia 16.11.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

5.1.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50.000,00 zł**.

5.1.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

5.1.2.1. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje** jedną (1) usługę (zrealizowaną lub realizowaną w ramach **jednej umowy**) obejmującą niżej podany zakres:

5.1.2.1.1 utrzymanie co najmniej czterech fontann wyposażonych w automatyczne stacje kontrolno – pomiarowe chlor (redox), Ph wody, w tym przynajmniej jedna fontanna sferyczna (typu kula / sfera) o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** - usługa ta powinna być realizowana w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż **6 miesięcy** w ramach jednej umowy.

5.1.2.2 **Dysponował co najmniej:**

5.1.2.2.1 1 osobą do pełnienia nadzoru nad pracami związanymi z utrzymaniem fontann, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (liczone jako suma miesięczna wskazanych w wykazie umów) na stanowisku kierowniczym związanym z utrzymaniem fontann,

5.1.2.2.2 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z doświadczeniem przy uruchamianiu i eksploataowaniu fontann,

5.1.2.2.3 1 osobą z uprawnieniami elektrycznymi do 1 kV,

- 5.1.2.2.4 1 osobą posiadającą dyplom inżyniera automatyka z minimum 6-cio miesięcznym doświadczeniem przy uruchamianiu i eksploataowaniu fontann.
- 5.1.2.2.5 Zamawiający dopuszcza wskazywanie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko wskazane w pkt 5.1.2.2.1. – 5.1.2.2.4. SIWZ.
- 5.1.2.2.6 Osoba, o której mowa w pkt. 5.1.2.2.1. SIWZ musi posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.
- 5.1.2.2.7 Wymieniony w pkt. 5.1.2.2.1. – 5.1.2.2.4. SIWZ skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

5.1.2.3 Dysponował co najmniej:

- 5.1.2.3.1 odkurzaczem basenowym – 1 szt.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.2.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.2.2.2. zobowiązał się do osobistego Wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1.1. i 5.1.2. SIWZ.

5.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,

chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP**.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt II.1 ppkt 2 oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ.

6.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

6.3.1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

6.3.2. W ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

6.3.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.3.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.3.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.3.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, tj.:**

6.4.1. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:** w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 PZP, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.4.2. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:**

6.4.2.1. **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od**

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50.000,00 zł.** (dotyczy warunku udziału, o którym mowa w pkt 5.1.1. SIWZ),

6.4.2.2. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.4.2.2.1. dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy warunku udziału, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. SIWZ).

Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.

6.4.2.3. **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy warunku udziału, o którym mowa w pkt 5.1.2.2. SIWZ).

Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.

6.4.2.4. **Wykazu narzędzi** dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (dotyczy warunku udziału, o którym mowa w pkt 5.1.2.3. SIWZ).

Wzór wykazu narzędzi będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.

- 6.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6.6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**
- 6.7. **Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.8. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 6.9. Jeżeli wymagane kwoty w dokumencie wymienionym w pkt 6.4.2.1. SIWZ, będą wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10 SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.
- 7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz adresy stron internetowych zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, przedmiotowe oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 10.1.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć wyłącznie **jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.**
- 10.1.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 10.1.3. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.1.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. **Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.**

10.1.8. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.

10.1.9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.

10.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. **Forma oferty:**

10.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.

10.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie

z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.

10.2.7. Dokumenty lub oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10.2.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.**

10.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.3. **Na zawartość oferty składa się:**

- 10.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 10.3.2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 10.3.3. Wypełniony i podpisany **Kosztorys ofertowy** - wzór druku stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 10.3.4. Wypełniony i podpisany **Kosztorys ofertowy** - wzór druku stanowi **załącznik nr 4a do SIWZ**,
 - 10.3.5. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
 - 10.3.6. **Dowody**, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),
 - 10.3.7. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ (jeżeli dotyczy),
 - 10.3.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
 - 10.3.9. **Dokument wadium** w formie innej niż pieniężna.
11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**
- 11.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 28.01.2021 roku do godziny 12:00.**
 - 11.1.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.
 - 11.1.2.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 11.1.2.2. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania (Nr sprawy: TZUK.271.30.2020).
 - 11.1.2.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony - TZUK.271.30.2020 - „**Utrzymanie miejskich fontann w Tychach w 2021 roku**” **nie otwierać przed dniem 28.01.2021 r. godz. 12:15”.**
 - 11.1.2.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 - 11.1.2.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 11.1.2.6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane zmiany oferty muszą zostać dodatkowo opatrzone dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.1.2.7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.1.2.8. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 11.1.2.9. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 28.01.2021 roku o godzinie 12:15.**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż z uwagi na obowiązujące w Tyskim Zakładzie Usług Komunalnych w Tychach procedury związane z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego, osoby które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail zamowienia@tzuk.tychy.pl lub telefonicznie 32 438 22 00.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Zamawiający po otwarciu złożonych kopert ogłosi obecnym:

11.2.4.1. firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3. i 11.2.4. SIWZ.

11.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty w formie pisemnej w postaci papierowej po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca określa cenę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy:

12.1.1. opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wzór umowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**.

12.2. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę na podstawie przekazanych materiałów, tj. **załączników nr 4 i 4a do SIWZ** muszą zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe uwzględniające podatek Vat w kosztorysach ofertowych tj. w **załącznikach nr 4 i 4a do SIWZ** przez cały okres trwania umowy nie ulegną zmianie.

12.3. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikami nr 4 i 4a do SIWZ. Otrzymane wartości brutto z każdego z kosztorysów należy zsumować i przenieść do pkt 1 formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4. Wszystkie kwoty wskazane w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

12.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści formularza oferty do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.8. W przypadku Wykonawcy mającego swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podatek VAT rozliczy odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego, Wykonawca winien w pkt 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 13.1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
- 13.1.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.2.1. Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 60 %
- 13.2.2. Kryterium nr 2: **Czas reakcji Wykonawcy na przystąpienie do usunięcia usterki / awarii** - waga kryterium 40 %
- 13.3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
- 13.3.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji w kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:
- $$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$
- 13.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
- 13.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 13.3.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 60,00 pkt.

13.3.2. **Kryterium nr 2:** sposób obliczania punktacji w kryterium **Czas reakcji Wykonawcy na przystąpienie do usunięcia usterki / awarii** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

13.3.2.1. Przez „**Czas reakcji Wykonawcy na przystąpienie do usunięcia usterki / awarii**” rozumie się czas w jakim Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki/awarii, który liczony będzie od dnia zgłoszenia usterki/awarii drogą mailową bądź telefoniczną.

13.3.2.2. Możliwe jest zaoferowanie czasu reakcji Wykonawcy na przystąpienie do usunięcia usterki/awarii w przedziale od 1 do 3 dni według następujących zasad:

13.3.2.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przystąpienie do usunięcia usterki/awarii w ciągu 1 dnia - Wykonawca otrzyma 40 pkt w ramach kryterium nr 2.

13.3.2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przystąpienie do usunięcia usterki/awarii w ciągu 2 dni - Wykonawca otrzyma 20 pkt w ramach kryterium nr 2 .

13.3.2.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przystąpienie do usunięcia usterki/awarii w ciągu 3 dni - Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach kryterium nr 2.

13.3.2.2.4. W przypadku braku wskazania czasu reakcji Wykonawcy na przystąpienie do usunięcia usterki/awarii, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji wynoszący 3 dni, a Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach kryterium nr 2.

13.3.2.2.5. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czasu reakcji Wykonawcy na przystąpienie do usunięcia usterki/awarii dłuższy niż 3 dni lub jakkolwiek przedział w formie ilości dni lub w sposób sprzeczny niż opisany w pkt 13.3.2.2. SIWZ, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

13.3.2.2.6. Czas reakcji Wykonawcy na przystąpienie do usunięcia usterki/awarii musi być podany liczbowo w pełnych dniach w pkt 1.1. formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

13.3.2.3. W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 40,00 pkt.

13.4. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

- 13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).
- 13.7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, określającą wysokość odszkodowania, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50.000,00 zł**.
- 14.1.1. oświadczenie dotyczące osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.5. SIWZ,
- 14.1.2. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) polisy ubezpieczeniowej, ogólne warunki ubezpieczenia OC, dowód opłacenia składki, o której mowa w §5 ust. 1 wzoru umowy.
- 14.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1. SIWZ będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**
- 16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 17.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 17.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego,
 - 17.4.4. Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 17.4.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7. i 17.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Opis części zamówienia

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

20.1. Nie dotyczy.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

22.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

24.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP

25.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP.

26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

26.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

27.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile na dzień składania oferty Podwykonawcy ci są już Wykonawcy znani.

27.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zakresu zamówienia.

27.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

28.1. Nie dotyczy.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

29.1. Nie dotyczy.

30. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

30.1.1. Administratorem danych osobowych jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43 – 100 Tychy.

30.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@tzuk.tychy.pl;
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

30.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 30.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 30.1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 30.1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 30.1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 30.1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 30.1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

30.1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

30.1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

31. Wykaz załączników

31.1. Załączniki udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56):

- 31.1.1. załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 31.1.2. załącznik nr 2: Wzór umowy,
- 31.1.3. załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia,
- 31.1.4. załącznik nr 4: Kosztorys ofertowy,
- 31.1.5. załącznik nr 4a: Kosztorys ofertowy,
- 31.1.6. załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP.

32. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.